



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

Allegato 1 alla DD

BANDO PER LA PROVA DI ACCESSO ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA VETERINARIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Scadenza presentazione domande: 08/10/2026

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa



Art. 1 – Oggetto

Sono indette le procedure di selezione, per titoli ed esami, per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche** afferente al Dipartimento di Scienze mediche veterinarie DIMEVET, per l'anno accademico 2025/2026.

In attuazione di quanto stabilito dal Decreto ministeriale n.987 del 31/07/2026, nel limite del potenziale formativo della Scuola sono disponibili:

- n. **2** posti sulla base delle borse di studio ministeriali assegnate da € 4.773,00;
- n. **15** posti sulla base di borse di studio regionali di pari importo a quelle ministeriali,

Il totale delle borse è pari a n.17 borse da € 4.773,00.

L'organizzazione del percorso formativo, ivi compresa l'attività pratica e di tirocinio, indispensabile per il conseguimento del diploma, è attuata nel rispetto di quanto previsto all'ordinamento didattico.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali siano in possesso dei titoli previsti quali requisiti di accesso, come indicati nella SCHEDA della Scuola, parte integrante del presente bando.

I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nel termine sopra indicato. L'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono comunque essere in possesso della relativa abilitazione all'esercizio della professione in Italia o aver ottenuto dal Ministero della Salute il riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della relativa professione in Italia o essere iscritti all'Albo di riferimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero presentano la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando e secondo quanto indicato nell'Allegato 3 *"Disposizioni previste per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero"*.

I candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvede anche successivamente e in ogni fase della procedura all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti.

Art. 2 – Iscrizione alla selezione

La presentazione della domanda di ammissione deve essere effettuata **entro le ore 23:59 del 08/10/2026. Non sono considerate domande/documentazioni pervenute oltre tale termine**, che sono quindi escluse.

Sono inoltre escluse le domande incomplete o prive del pagamento o degli allegati obbligatori. È



responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura¹.

Fase 1 – Iscrizione alla prova

Per iscriversi alla prova di ammissione è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> e accedere al portale, utilizzando l'identità digitale SPID o inserendo le credenziali di accesso: *username* e *password*.

Il candidato laureato presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione agli applicativi d'Ateneo AlmaOrienta o StudentiOnline, deve accedere con lo *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e la *password* in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali, il candidato deve eseguire la procedura di recupero online (collegandosi al medesimo indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>).

Il candidato che non ha mai effettuato alcuna registrazione agli applicativi d'Ateneo deve effettuare la "prima" registrazione all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> inserendo il proprio codice fiscale. Il candidato straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione 'Registrazione Studenti Internazionali' e seguire le istruzioni fino all'ottenimento delle credenziali istituzionali². Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* (nome.cognome@studio.unibo.it) e una *password* che il/la candidato/a deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

Fase 2 – Presentazione della domanda di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) **Presentare domanda di ammissione**, attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unibo.it>, nell'area <Prove di ammissione>, e allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)**, provvista di data e firma autografa³, dalla quale risulti:
 - la conformità all'originale del documento di riconoscimento caricato nel sistema informatico;
 - il titolo di laurea valido per la domanda di ammissione con relativo voto;
 - il titolo di abilitazione all'esercizio della professione o dichiarazione di conseguimento entro la scadenza del bando;
 - il titolo della tesi eventualmente attinente alla Specializzazione e l'elenco delle eventuali

¹ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

² I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile al link <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).

³ Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e ss.mm.ii. – Codice dell'Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato.



pubblicazioni scientifiche attinenti alla Specializzazione;

c. **tesi e/o pubblicazioni**, se attinenti alla scuola di specializzazione.

2) Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a € 50,00 .

Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del bando attraverso le modalità disponibili in Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite modalità diverse da quelle indicate. Il contributo obbligatorio di iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

Per avere supporto durante la compilazione della domanda su Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Sono ammessi alla prova di ammissione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano presentato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità descritte nel presente articolo del bando.⁴

Art. 3 – Richiesta di adattamenti alla prova di ammissione

I candidati con disabilità o con DSA che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1. Accedere a Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
2. Compilare il Modulo di richiesta adattamenti scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.
3. Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.
4. Allegare la documentazione specialistica necessaria ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
 - Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
 - Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
 - Certificazione di invalidità civile;

⁴ Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii, il/la candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.



- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova. (N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).
5. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.
- Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.
- ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**
6. La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.
- Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.
7. Il candidato che richiede di usare mappe concettuali e riceve conferma di adeguatezza di questa misura per la propria specifica certificazione, deve inviare le mappe che vorrebbe usare in un unico file PDF entro il termine perentorio indicato dalla comunicazione, perché la Commissione responsabile del concorso possa valutarne l'adeguatezza. Le mappe concettuali devono essere poche e sintetiche e non contenere risposte a possibili domande d'esame, ma solo parole chiave. Maggiori informazioni sulle mappe concettuali ammissibili durante le prove sono disponibili nelle FAQ pubblicate in questo link <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-esami>

L'esito della valutazione di ammissibilità delle mappe concettuali da parte della Commissione, che si intende insindacabile, sarà inviato via mail al candidato in tempo utile per la partecipazione alla prova.

Le mappe concettuali approvate possono essere consultate durante la prova esclusivamente su supporto cartaceo. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA: ases.adattamentiammissione@unibo.it (<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/contatti>).

Art. 4 – Prove di ammissione e titoli valutabili

L'ammissione alla Scuola di specializzazione è subordinata al superamento di un concorso per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 162/1982.

La Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio massimo pari a 100, così articolato:

- **Prova d'esame:** punteggio massimo 70/100



- **Titoli:** punteggio massimo 30/100.

Costituiscono titolo:

- voto di laurea: fino a un massimo di 5 punti; 0,30 per punto da 99 a 109; 4 per pieni voti assoluti (110/110) e 5 per la lode;
- fino a un massimo di 5 punti per i voti riportati negli esami di corso di laurea attinenti alla Specializzazione (è possibile valutare fino a un massimo di 7 esami, a discrezione motivata dalla Commissione) così attribuibili: 0,25 per ogni esame superato con il punteggio da 27/30 a 29/30; 0,50 per esame superato con 30/30; 0,75 per esame superato con 30/30 e lode;
- fino a un massimo di 10 punti per la valutazione della tesi di laurea in disciplina attinente alla specializzazione, considerata come lavoro scientifico non stampato (se pubblicata, viene valutata in ogni caso una sola volta);
- fino a un massimo di 10 punti per le pubblicazioni nelle materie attinenti alla Specializzazione.

Nella Scheda della Scuola sono indicati ulteriori dettagli.

Art. 5 – Obblighi del candidato

Per la prova di ammissione i candidati devono presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentano senza documento o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il candidato che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università può provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 2 del presente bando e viene ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il candidato deve svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Qualora si verificassero comportamenti contrari alle norme impartite, la Commissione potrà disporre l'annullamento della prova con effetto immediato.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Dipartimento, su proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ed è composta da almeno tre componenti tra professori di ruolo e ricercatori afferenti alla Scuola di specializzazione, di cui almeno due professori, oltre a due supplenti, che dovranno subentrare.

In ogni caso la Commissione deve essere composta in modo tale che vi sia sempre almeno un professore di ruolo.

È nominato Presidente della Commissione esaminatrice il Direttore della Scuola di specializzazione.

A supporto delle attività di vigilanza nell'ambito dello svolgimento della prova e per favorire la massima correttezza, efficacia ed efficienza delle operazioni, la Commissione esaminatrice può



essere coadiuvata da personale tecnico amministrativo. A tal fine la Commissione indicherà i nominativi nella sua prima seduta.

Art. 7 – Graduatoria generale

Al termine delle prove, sul sito www.studenti.unibo.it, l'Amministrazione pubblica la graduatoria con il punteggio conseguito da ciascun candidato, identificato tramite codice univoco. Tale pubblicazione ha valore di mera comunicazione del risultato delle prove e rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati. In caso di parità di punteggio, precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova scritta (ove prevista), in caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto del diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento e, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 – Immatricolazione

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione dal **24/10/2026 al 28/10/2026**. Tali scadenze saranno rese note anche al seguente link: <https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-non-mediche>.

Le informazioni sulla contemporanea iscrizione a corsi diversi sono disponibili alla pagina del Portale <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi>.

Procedura Online:

Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> accedere con le proprie credenziali, cliccare il tasto <Immatricolazione> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina.

1. Inserire i dati richiesti.
2. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.
3. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, occorre verificare su [Studenti Online](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, i passi successivi per completare la procedura e ricevere il badge.

I candidati vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile), per pagare la tassa ridotta dovranno far pervenire la relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, all'indirizzo aform.specializzazioninonmediche@unibo.it dell'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato, entro la data di scadenza dell'immatricolazione.

Per chi è cittadino di uno Stato non membro dell'Unione Europea occorre inserire permesso di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.



Art. 9 – Tasse e contributi

Per iscriversi al I anno di Corso è necessario corrispondere un contributo omnicomprensivo pari a € 2.200,00. A questo importo si aggiunge sempre la somma di € 157,04 comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00), bollo (€ 16,00) e premio assicurativo (€ 1,04).

Importi, scadenze e indennità di mora per pagamenti in ritardo delle rate sono disponibili al link:

<https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/tasse-di-iscrizione-agli-anni-successivi-al-primo>

Lo specializzando contestualmente all'atto dell'immatricolazione può versare:

- a) l'intero importo della quota di iscrizione all'A.A. 2025/2026 in un'unica soluzione (monorata) pari a **€ 2.357,04** (derivante dalla somma di **€ 2.200,00** e di **€ 157,04**) **entro il 28/10/2026** oppure
- b) l'importo di una **prima rata**, pari a **€ 157,04 entro il 28/10/2026** e **due rate** di importo pari a **€ 1.100,00** ciascuna entro il **18/12/2026** e il **15/03/2027**.

Le scadenze per i pagamenti delle rate sono indicate anche sulla pagina del Portale di Ateneo sopra riportata e, pertanto, non è inviata alcuna comunicazione personale.

Art. 10 – Attività didattica e verifiche

La frequenza alle lezioni, alle conferenze, ai seminari nonché la partecipazione alle attività pratiche, è obbligatoria. La frequenza dei corsi è obbligatoria per almeno il 70%.

La frequenza e le attività formative si svolgeranno secondo il calendario didattico della scuola.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, devono essere documentati dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono annotate e certificate mediante firma, le attività svolte dallo specializzando con un giudizio sulle capacità e le attitudini espresso dal docente-tutore preposto alle singole attività.

Alla fine di ogni anno di corso, lo specializzando dovrà superare un esame teorico-pratico sulle attività di formazione svolte nell'anno.

Coloro che non superano l'esame annuale potranno ripetere l'anno di corso una sola volta.

Lo specializzando che abbia superato l'esame teorico – pratico dell'ultimo anno sarà ammesso alla prova finale, che consiste nella discussione della tesi di specializzazione e tiene conto dei risultati delle valutazioni periodiche derivanti dalle prove in itinere, nonché dei giudizi dei docenti-tutori per la parte professionalizzante.

A coloro che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato il **Diploma di Specializzazione**.

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 32,00 per il rilascio della pergamena. Soltanto in caso di presentazione tardiva della domanda di ammissione alla prova finale dovrà essere versato l'indennità di mora pari a € 100,00.



Art. 11 – Borse di studio

Agli immatricolati appartenenti alle categorie professionali indicate nell'art. 8, comma 1, della Legge 29 dicembre 2000 n. 401, come previsto dall'art.1, comma 339, della legge n. 207/2024 e dal Decreto ministeriale n.987 del 31/07/2026 sono corrisposte per tutta la durata legale del corso:

- n. 2 borse di studio ministeriali da € 4.773,00;
- n.15 borse di studio regionali di pari importo.

Il totale delle borse è pari a n.17 borse da € 4.773,00.

Art. 12 – Salute e sicurezza

Per gli specializzandi immatricolati l'Alma Mater Studiorum eroga i moduli relativi a "*formazione generale*" (Modulo 1) e "*formazione specifica a rischio basso*", (Modulo 2) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08. Entrambi i corsi sono disponibili in e-learning al link: <https://centri.unibo.it/tutela-promozione-salute-sicurezza/it/corsi-di-formazione/formazione-obbligatoria-su-sicurezza-e-salute-per-svolgimento-di-tirocinio-tesi-laboratorio>.

Per le attività formative in laboratori o assimilati presso strutture di sede, qualora fosse necessario, è prevista un ulteriore corso di formazione specifica (Modulo 3), tenendo conto dei rischi a cui gli specializzandi saranno esposti.

Per le attività formative in laboratori o assimilati presso enti terzi è onere del soggetto ospitante integrare la formazione con un corso specifico, se necessario. Inoltre, sarà cura dell'ente ospitante fornire ogni informazione in merito ai rischi presenti, alle regole di sicurezza da rispettare, alle modalità di gestione dell'emergenza, fornire opportuni dispositivi di protezione, qualora fossero previsti specifici rischi, durante lo svolgimento delle attività formative.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e contatti

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Castelluccio, Responsabile del Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato – Via Irnerio, n. 49, Bologna, e-mail: cinzia.castelluccio@unibo.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Scuole di specializzazione di area non medica ed esami di Stato, sito in Via Irnerio, n. 49, Bologna: aform.specnonmed@unibo.it (Sito Internet: www.unibo.it/ScuoleSpecializzazioneNonMediche):

Sportello virtuale: <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2Fservices%2F31>

Su prenotazione	lunedì 09:00 - 11:15 giovedì 14:30 - 15:30
A libero accesso	martedì 14:30 - 15:30



Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti sono trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Al riguardo, si rinvia alla seguente pagina: [Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo](#).

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104/992 e L. n. 170/ 2010).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
- Responsabile del trattamento dei dati è la dirigente dell'Area Formazione e Dottorato (Dott.ssa Alice Trentini – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo privacy@unibo.it o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SANITÀ ANIMALE, ALLEVAMENTO E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE	
ORDINAMENTO	Decreto Ministeriale 27 /01/ 2006
DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE - DIMEVET
CODICE CORSO	8361
DIRETTORE	Prof.ssa Mara Battilani
OBIETTIVI FORMATIVI	-formare specialisti che abbiano acquisito conoscenze sulla struttura dei ricoveri, alimentazione, riproduzione, benessere degli animali domestici; -avere nozioni di informatica di base per la gestione degli allevamenti sia dal punto di vista economico che sanitario. -approfondire gli aspetti riguardanti la patologia, la diagnosi e la profilassi delle malattie infettive ed infestive con particolare attenzione alle nozioni inerenti la prevenzione del rischio sanitario derivante dalle malattie trasmissibili all'uomo.
DURATA/CFU	3 anni accademici 60 CFU/anno
TITOLI DI AMMISSIONE	LAUREA entro la scadenza del bando: -Laurea magistrale o specialistica in Medicina Veterinaria (Classe LM 42 o Classe 47/S), -Laurea quadriennale ordinamenti previgenti equipollente a quelle sopra riportate. ABILITAZIONE all'esercizio della professione entro la data di scadenza del bando
DATA E SEDE PROVE	PROVA SCRITTA 14/10/2026 alle ore 14.30 SEDE: Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie – DIMEVET- Via Tolara di Sopra n. 50- Ozzano dell'Emilia
ARGOMENTI PROVE	PROVA SCRITTA: soluzione di 50 quesiti , ciascuno dei quali con 4 alternative di risposta, da svolgersi in 90 minuti su argomenti di discipline ricomprese nel regolamento didattico della scuola di specializzazione. - 2,5 punti per ogni risposta esatta; - -0,2 punti per ogni risposta errata; - 0 punti per ogni risposta non data
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PROVA SCRITTA MIN 50-MAX 70 TITOLI MAX 30
DIDATTICA	lezioni frontali svolte a Ozzano Emilia, Bologna tirocinio/attività pratiche nella rete formativa della Regione Emilia-Romagna, tenendo conto delle preferenze espresse in base all'ordine di graduatoria



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

INFORMAZIONI DIDATTICHE	Direzione: Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie, Via Tolara di Sopra n. 50, 40064, Ozzano Emilia, Bologna, tel. 051 2097398 mail: dimevet.didattica@unibo.it
------------------------------------	---

Per la Dirigente
La Responsabile di Settore
Cinzia Castelluccio
(firmato digitalmente)